

ESTATUTS PER A L'ASSOCIACIÓ "CENTRE DE PROMOCIÓ SOCIAL FRANCESC PALAU"

CAPITOL I - DENOMINACIÓ, FINS, DOMICILI I ÀMBIT D'ACTUACIÓ

ARTICLE 1.- Denominació.

L'ASSOCIACIÓ CENTRE DE PROMOCIÓ SOCIAL FRANCESC PALAU es va constituir el 25 de Juny de 1996, subjecta a la legislació de la Generalitat de Catalunya, que es regeix pels presents Estatuts modificats en base a la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i, en tot el que aquests no hagin previst, per les normes de l'esmentada legislació.

ARTICLE 2.- Fins de l'Associació.

2.1 L'Associació té per objecte contribuir a la promoció humana, a la formació cultural i lingüística i a la integració laboral i social d'infants, joves i persones adultes, amb especial atenció a la dona, les persones immigrades i els col·lectius més vulnerables i mancats de recursos, així com promoció de l'Economia Social i Solidària.

2.2 L'Associació no persegueix cap afany de lucre ni en la seva constitució ni en la seva finalitat. Realitza la seva tasca des d'una sensibilitat cristiana i solidària envers les necessitats humanes i socials.

2.3 Per a la consecució d'aquesta finalitat, l'Associació esmerçarà aquells mitjans que consideri més apropiats, dintre de les seves línies d'acció (formació, orientació, inserció i acció comunitària i economia social i solidària) i tot allò que lícitament contribueixi a assolir el seu objectiu.

ARTICLE 3.- Domicili i àmbit de l'Associació.

3.1 L'Associació "CENTRE DE PROMOCIÓ SOCIAL FRANCESC PALAU" té el seu domicili social al carrer de Cadaqués, núm. 2-16, 2a planta, del Prat de Llobregat (Barcelona). El domicili social podrà ser traslladat per decisió de la Junta Directiva.

3.2 L'àmbit d'activitat principal del Centre de Promoció Social Francesc Palau té caràcter local, però no exclou la possibilitat d'actuar en tot Catalunya.

Cadaqués 2-16, 2a planta – 08820 El Prat de Llobregat (Barcelona) – Telèfon 93 379 36 31

N.I.F. G-61183216

CAPITOL II – MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS

ARTICLE 4.- Membres de l'Associació.

4.1 Poden formar part de l'Associació les persones físiques majors de 18 anys i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats. En el cas de persones jurídiques, la sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent, sempre que les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no exclouin la possibilitat de formar part d'una associació. Els membres de l'associació es classifiquen en tres categories:

- a. Socis de número
- b. Socis benefactors
- c. Voluntariat

4.2 Poden ser socis de número les persones que aconsegueixin els requisits d'idoneïtat per a les finalitats de l'Associació, a criteri de la Junta Directiva. Sempre hi haurà, almenys, tres membres de les Carmelites Missioneres, essent una d'elles membre del Consell Provincial de la congregació, i un dels Rectors com a representant de les Parròquies locals. Tots aquests socis tenen veu i vot i poden elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.

4.3 Poden ser socis benefactors tots aquells que tinguin voluntat de recolzar la tasca de l'Associació. Tots aquests socis tenen veu però no tenen vot en les assemblees ni poden elegir ni ser elegits membres de la Junta Directiva.

4.4 Per formar part de l'Associació com a soci de número o com a soci benefactor s'haurà de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre això en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata.

4.5 Tindran la consideració de voluntàries aquelles persones que, a títol personal, de manera voluntària, lliure i totalment gratuïta, hi realitzin una tasca de voluntariat.

ARTICLE 5.- Drets del membres de l'Associació.

5.1 Drets dels socis de número:

- a. Assistir amb veu i vot a les Assemblees Generals.
- b. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- c. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.

- d. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- e. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a millorar la vida de l'Associació i fer més eficaç la realització dels seus objectius.
- f. Sol·licitar i obtenir informació sobre l'administració i gestió de la Junta Directiva.
- g. Ser escoltats/des prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- h. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
- i. Participar dels serveis comuns que l'Associació tingui a la seva disposició.
- j. Formar part dels grups de treball.
- k. Posseir un exemplar dels estatuts.
- l. Consultar els llibres de l'associació.

5.2 Drets dels socis benefactors

- a. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a millorar la vida de l'Associació i fer més eficaç el seu objectiu.
- b. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
- c. Participar dels serveis comuns que l'Associació tingui a la seva disposició.

5.3 Drets de les persones voluntàries

- a. Rebre la informació, formació, orientació, recolzament i els mitjans materials necessaris per al desenvolupament de les funcions que se'ls confiïn.
- b. Ser tractades sense discriminació, respectant la seva llibertat, dignitat, intimitat i creences.
- c. Disposar de les degudes condicions de seguretat i higiene per a la realització de les seves funcions.
- d. Ser assegurades contra riscos d'accident derivats de l'exercici de la seva activitat voluntària.
- e. Participar en l'elaboració, disseny, execució i avaluació de les tasques encomanades.
- f. Ser compensades econòmicament per les despeses realitzades en el desenvolupament de les seves funcions.
- g. Tenir protegides les seves dades personals, d'acord a la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al reglament europeu (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les dades personals i lliure circulació, tal com s'explica a la política de protecció de dades del CPS "Francesc Palau" i que la persona voluntària acredita mitjançant la seva signatura que coneix i hi està d'acord.

ARTICLE 6.- Deures de tots els membres de l'Associació.

- a. Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries.

- b. Complir els acords de l'Assemblea General i les normes que assenyali la Junta Directiva per dur-los a terme.
- c. Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament de l'Associació.
- d. Acceptar i complir l'ideari de l'Associació.
- e. Els socis de número contribuiran al sosteniment de les despeses que comporti el funcionament de l'associació i les seves activitats amb el pagament puntual de les quotes i derrames que en cada moment es fixin per acord de l'Assemblea General.

ARTICLE 7.- Causes de baixa a l'Associació.

Serà causa de baixa a l'Associació:

- a. Que ho decideixi la persona interessada, prèvia comunicació a la Junta Directiva.
- b. No respondre a la finalitat de l'Associació.
- c. No complir les obligacions dels Estatuts.
- d. No complir l'ideari de l'Associació.

En els tres darrers casos, la baixa definitiva, prèvia instrucció de l'expedient corresponent, haurà de ser ratificada per la primera Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, el membre afectat queda suspès en la seva condició de soci.

CAPITOL III – L'ASSEMBLEA GENERAL

ARTICLE 8.- Membres de l'Assemblea General.

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; en formen part tots els socis i sòcies numeraris per dret propi i irrenunciable.
2. Els seus membres, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decidiran els assumptes que siguin competència de l'Assemblea i quedaran subjectes als acords presos, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.
3. Els socis benefactors poden ser convidats a les reunions de l'Assemblea General, amb veu però sense vot.

ARTICLE 9.- Facultats de l'Assemblea General.

L'Assemblea General té com a facultats:

- a. Aprovar i modificar els Estatuts de l'Associació.
- b. Conèixer i aprovar l'activitat i gestió de la Junta Directiva.
- c. Aprovar els pressupostos i els comptes anuals.
- d. Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes.
- e. Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- f. Elegir els membres de la Junta Directiva d'entre els socis de número.
- g. Aportar línies generals d'actuació que permetin complir els fins de l'Associació.
- h. Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació, delegant en la Junta Directiva la forma de dur-la a terme.
- i. Acordar l'ingrés i la baixa en federacions, confederacions o altres.
- j. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- k. Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- l. Aprovar les quotes que els membres de l'Associació hauran de satisfer, cas que ho considerés oportú la Junta Directiva, qui proposarà la forma i l'import de les contribucions en cada moment.
- m. Nomenar un/a Director/a o Coordinador/a d'activitats, la funció del/la qual no serà incompatible amb qualsevol altre càrrec de la Junta Directiva.
- n. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació

ARTICLE 10.- Periodicitat de les sessions.

L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, un cop l'any, durant el primer semestre, i amb caràcter extraordinari sempre que calgui, a requeriment de la Junta Directiva o bé quan ho sol·liciti un terç dels socis numeraris. En aquest últim cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

ARTICLE 11.- Convocatòries i actes.

11.1 La convocatòria de les Assemblees Generals, tant les ordinàries com les extraordinàries, es farà per escrit 8 dies abans de l'Assemblea i s'adreçarà individualment a cada membre. La convocatòria especificarà la data, l'hora i el lloc de la reunió, així com també l'ordre del dia.

Cadaqués 2-16, 2a planta – 08820 El Prat de Llobregat (Barcelona) – Telèfon 93 379 36 31

N.I.F. G-61183216

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 08/03/2022

Amb el codi segur de verificació 61246P52J67m19S es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 5/ 14

11.2 Les reunions de l'Assemblea General les presidirà el President/a de l'associació o, en la seva absència, el Vicepresident/a. En cas d'absència d'ambdós, presidirà la reunió el Secretari/a. Actuarà com a secretari/a qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

11.3 El Secretari/a redactarà l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagin adoptat, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

11.4 Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegirà l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni.

11.5 Les reunions de l'Assemblea General es podran celebrar mitjançant videoconferència o per qualsevol altre mitjà telemàtic, sempre que el sistema utilitzat permeti identificar les persones assistents, continuar amb la comunicació, intervenir en la deliberació i emetre el vot corresponent. També es podran celebrar assemblees de caràcter híbrid, on poden assistir persones tant de manera presencial com virtual. En qualsevol cas, s'ha de garantir la participació de totes les persones sòcies, posant a disposició de les que ho necessitin els equips informàtics, les eines i el suport adient per poder participar a l'assemblea en igualtat de condicions que la resta. Quan es celebra una assemblea per mitjans telemàtics, s'entén que aquesta s'ha celebrat al lloc on s'ubica la persona que la presideix.

ARTICLE 12.- Constitució de l'Assemblea.

L'Assemblea quedarà constituïda com a vàlida amb l'assistència de la meitat més un dels socis presents o representats en primera convocatòria i en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats. La segona convocatòria s'haurà de fer mitja hora després de la primera i en el mateix lloc, i s'haurà d'haver anunciat amb la primera.

El 10% dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho fins a tres dies abans de la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

ARTICLE 13.- Acords d'Assemblea.

13.1 En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada soci de número de

l'Associació, i els seus acords es prendran per majoria simple de vots dels presents. En cas d'empat, el president/a pot emetre un vot de qualitat decisiu.

13.2 L'elecció d'un càrrec per a la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es farà per acord de la majoria simple dels socis presents amb dret a vot.

13.3 Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, caldrà un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents.

13.4 Per motius excepcionals, si ho decideix un 20% de les persones associades, es podran prendre acords sense reunió. S'haurà d'informar i donar un marge de temps suficient perquè tothom pugui emetre el seu vot. Es considerarà vàlida l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre i quan quedi garantit el dret d'informació i vot, quedi constància de la recepció del mateix i se'n garanteixi l'autenticitat.

Es considerarà que l'acord s'ha adoptat al domicili social de l'entitat. Pel que fa a la data, s'agafarà la de la recepció del darrer vot emès.

CAPITOL IV – LA JUNTA DIRECTIVA

ARTICLE 14.- Composició de la Junta Directiva.

14.1 La Junta Directiva regirà, administrarà i representarà l'Associació. Componen aquest òrgan el president/a, el vicepresident/a, el secretari/a, el tresorer/a i els/les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents. Aquesta composició podria variar, però ha de constar necessàriament d'un mínim de cinc membres, entre els quals hi ha d'haver un president/a i un secretari/a.

14.2 L'elecció dels membres de la Junta Directiva es farà per votació de l'Assemblea General, i l'exercici del càrrec serà gratuït. Les persones elegides entraran en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

No obstant això, els membres de la Junta Directiva podran prestar serveis dintre de l'associació diferents a les funcions com a membre de l'òrgan de representació, tals com coordinació, formació, orientació, o qualsevol altre servei diferent a l'òrgan de representació necessària per portar a terme l'activitat i els fins estatutaris de l'associació, i rebre una retribució adequada a la prestació del servei d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació, sempre i quan no sigui a càrrec de fons i subvencions públiques.

14.3 El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/a sortint amb el vistiplau del president/a sortint.

ARTICLE 15.- Període dels càrrecs de Junta Directiva.

15.1 Els membres de la Junta Directiva exerciran el càrrec durant un període de TRES ANYS, podent ser reelegits indefinidament.

15.2 El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat podrà esdevenir-se per:

- a. Renúncia voluntària notificada a l'òrgan de govern.
- b. Baixa com a membre de l'Associació.
- c. Incapacitat o inhabilitació per exercir el càrrec.
- d. Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels Estatuts.
- e. Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
- f. Separació acordada per l'Assemblea General.
- g. Qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts

15.3 Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva es cobriran en la primera Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació podrà ocupar provisionalment el càrrec vacant, si així ho decideix la resta de la Junta Directiva.

ARTICLE 16.- Facultats de la Junta Directiva.

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a. Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei i els seus Estatuts; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b. Prendre els acords que calgui en relació a la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- d. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- e. Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- f. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

- g. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts.
- h. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 25.
- i. Establir grups de treball i autoritzar les activitats que se'n derivin, així com nomenar els vocals de la Junta que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball.
- j. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- k. Resoldre qualsevol cas que no s'hagi previst als Estatuts.
- l. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

ARTICLE 17.- Convocatòries de Junta Directiva.

La Junta Directiva, convocada prèviament pel President/a, es reunirà amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que mai serà superior a tres mesos.

Es reunirà en sessió extraordinària quan el president/a la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

ARTICLE 18 .- Reunions de Junta Directiva.

18.1 La Junta Directiva quedarà constituïda com a vàlida amb un quòrum de la meitat més un, i prendrà els acords –que es faran constar al llibre d'actes– per majoria simple de vots dels assistents.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/a o bé de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

18.2 En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, es procedirà a l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, prèvia recollida i tractament de les esmenes que pugui hi haver.

18.3 Les reunions de la Junta Directiva es podran fer mitjançant videoconferència o per qualsevol altre mitjà telemàtic, sempre que el sistema utilitzat permeti identificar les persones assistents, continuar amb la comunicació, intervenir en la deliberació i emetre el vot corresponent. També es podran celebrar reunions de Junta de caràcter híbrid, on poden assistir persones tant de manera presencial com virtual. En qualsevol cas, s'ha de garantir la participació de totes les persones membres, posant a disposició de les que ho necessitin els equips informàtics, les eines i el suport adient per poder participar a l'assemblea en igualtat de condicions que la resta.

Cadaqués 2-16, 2a planta – 08820 El Prat de Llobregat (Barcelona) – Telèfon 93 379 36 31

N.I.F. G-61183216

Quan es celebra una reunió de Junta Directiva per mitjans telemàtics, s'entén que aquesta s'ha celebrat al lloc on s'ubica la persona que la presideix.

18.4 De manera excepcional, a instància de la presidència o de dos terços dels membres de la Junta Directiva, es podran prendre acords sense reunió. S'haurà d'informar i donar un marge de temps suficient perquè tothom pugui emetre el seu vot. Es considerarà vàlida l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre i quan quedi garantit el dret d'informació i vot, quedi constància de la recepció del mateix i se'n garanteixi l'autenticitat.

Es considerarà que l'acord s'ha adoptat al domicili social de l'entitat. Pel que fa a la data, s'agafarà la de la recepció del darrer vot emès.

CAPITOL V – FUNCIONS DEL PRESIDENT/A, VICEPRESIDENT/A, TRESORER/A I SECRETARI/A

ARTICLE 19.- Funcions del President/a.

El President/a de l'Associació també ho serà de la Junta Directiva i son pròpies del President/a les següents funcions:

- a. Dirigir i representar legalment l'Associació.
- b. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea com de la Junta Directiva.
- c. Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
- d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e. Visar les actes i els certificats confeccionats pel Secretari/a de l'Associació.
- f. El President/a serà substituït/da, en cas d'absència o malaltia, pel Vicepresident/a i, en cas d'absència d'aquest/a, pel Secretari/a.

ARTICLE 20.- Funcions del Vicepresident/a.

El Vicepresident/a tindrà com a funció:

- a. Substituir en las funcions pròpies del President/a durant la seva absència.
- b. Realitzar aquelles altres funcions que li delegui el President/a.

ARTICLE 21.- Funcions del Tresorer/a.

El Tresorer/a tindrà com a funció:

- a. La custòdia i el control dels recursos de l'Associació, així com l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- b. Portar un llibre de caixa.
- c. Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria o, en cas necessari, delegar la seva signatura en la persona del Secretari/a.
- d. Pagar les factures visades prèviament pel President/a o, en cas necessari, delegar el pagament en la persona del Secretari/a.
- e. Ingressar el que sobri en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

ARTICLE 22.- Funcions del Secretari/a.

El Secretari/a ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar les certificacions que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Podrà signar els rebuts de quotes i altres documents, així com pagar les factures visades pel President/a, en el cas que el Tresorer/a hagi delegat aquestes funcions en la seva persona.

ARTICLE 23.- Comissions o grups de treball.

La Junta Directiva pot crear o constituir qualsevol comissió o grup de treball o aprovar-ne la seva creació a petició dels membres de l'associació que vulguin formar-lo, prèvia explicació per part del grup de les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva analitzarà les diferents comissions o grups de treball, demanant-los la informació que necessiti per al seu seguiment.

CAPITOL VI – EL RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 24.- Patrimoni.

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

ARTICLE 25.- Recursos econòmics.

Els recursos econòmics de l'Associació es nodriran de:

Cadaqués 2-16, 2a planta – 08820 El Prat de Llobregat (Barcelona) – Telèfon 93 379 36 31

N.I.F. G-61183216

- a. Les donacions i ajudes de benefactors.
- b. Les subvencions oficials o particulars.
- c. Les rendes del patrimoni mateix.
- d. Altres ingressos que puguin obtenir-se mitjançant activitats relacionades amb la finalitat de l'Associació.
- e. Les quotes dels socis, si s'escau.

ARTICLE 26.- Exercici econòmic.

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de Desembre.

ARTICLE 27.- Comptes en establiments de crèdit.

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi figuraran les signatures del President/a, el Tresorer/a i el Secretari/a.

Per poder disposar dels fons n'hi haurà prou amb dues firmes, de les quals una haurà de ser necessàriament la del Tresorer/a o la del President/a.

CAPÍTOL VII. EL RÈGIM DISCIPLINARI

Article 28. – Règim disciplinari

L'òrgan de govern podrà sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions poden ser qualificades de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'iniciarà d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomenarà un instructor/a, que tramitarà l'expedient sancionador i proposarà la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adoptarà aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades podran sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

CAPITOL VIII - DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

ARTICLE 29.- Dissolució de l'Associació.

L'Associació podrà ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

ARTICLE 30.- Execució de la dissolució.

30.1 A la Junta Directiva, per delegació de l'Assemblea General, li correspon assumir les mesures oportunes pel que fa als béns i drets de l'Associació i a la finalitat, extinció i liquidació de qualsevol operació pendent.

30.2 Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat quedarà limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

30.3 En cas d'extinció, el romanent net que resulti de la liquidació, serà lliurat a la Congregació de les Carmelites Missioneres, per a finalitats socials anàlogues no lucratives.

El Prat de Llobregat, a 28 de desembre de 2021

Diligència per fer constar que aquests estatuts s'han aprovat en l'assemblea general de data 28 de desembre de 2021.

La secretària

ISABEL BELEN
MARTINEZ
LOZANO - DNI
46595560K

Firmado digitalmente por
ISABEL BELEN MARTINEZ
LOZANO - DNI 46595560K
Fecha: 2022.01.26 18:50:27
+01'00'

Isabel Belén Martínez Lozano

Vist i plau

La presidenta

36487276F
PILAR MUNILL
(R: G61183216)

Firmado digitalmente
por 36487276F PILAR
MUNILL (R: G61183216)
Fecha: 2022.01.26
19:02:08 +01'00'

Pilar Munill Aransay

Cadaqués 2-16, 2a planta – 08820 El Prat de Llobregat (Barcelona) – Telèfon 93 379 36 31

N.I.F. G-61183216

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 08/03/2022

Amb el codi segur de verificació 61246P52J67m19S es pot consultar aquest document a l'adreça
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 13/ 14



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 18673

Data Resolució 01/03/2022

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 07 de març de 2022

Document D1211P52J67m19S signat
electrònicament i validat per CATCert



Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Amb el codi segur de verificació 61246P52J67m19S es pot consultar aquest document a l'adreça
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 08/03/2022

Pàg. 14/ 14